

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		R.U.C. :
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha : 25/08/2025	Moneda : S/.
Concepto :	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE FILMACION Y FOTOGRAFIA PROFESIONAL PARA EL REGISTRO AUDIOVISUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y PEDAGOGICAS PARA LA UGEL CANCHIS	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
02	UNIDAD	952214670001	CAMARA DE VIDEO ESPECIFICACIONES TECNICAS: ✓ CAMARA DE VIDEO PROFESIONAL ✓ SENSOR 1.0-TYPE EXMOR RS CMOS. RESOLUCION 4K UHD (3840x2160) y full HD. ZOOM OPTICO 12x. PANTALLA TACTIL DE 3.5° MONITOR LCD ✓ DEBE INCLUIR: ENTRADA PARA AUDIO PROFESIONAL XLR (2 CANALES), SALIDA HDMI, CONEXIÓN WI-FI PARA CONTROL REMOTO Y STREAMING, GRABACION EN CODEC XAVC 4:2:0 10-BIT LENTE ZEISS, 2 BATERIAS ADICIONALES, 1 CARGADORES DOBLE, 01 TARJETAS DE MEMORIA SD CLASE 10 V90 (128GB)		
01	UNIDAD	742208530001	CAMARA FOTOGRAFICA ESPECIFICACIONES TECNICAS: ✓ SENSOR FULL-FRAME DE 33 MP, GRABACION DE VIDEO 4K 60P CON MUESTREO 7K Y COLOR 4:2:2 10-bit. ENFOQUE AUTOMATICO CON SEGUIMIENTO DE OJOS DE VIDEO Y FOTO. ESTABILIZACION EN EL CUERPO, DOBLE RANURA PARA TARJETAS SD/CFexpress. 2 BATERIAS ADICIONALES, 1 CARGADORES DOBLES, 01 TARJETAS DE MEMORIA SD CLASE 10 V90 (128GB). ✓ LENTE FE 24-70MM F/2.8 G MASTER II (SEL2470GM2) PARA MONTURA E-MOUNT APERTURA CONSTANTE F/2.8 ZOOM ANGULAR A TELE CORTO, CONSTRUCCION SELLADA CONTRA POLVO Y HUMEDAD ADJUNTAR MARCA DEL PRODUCTO.....		
TOTAL					

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N.º Días/ Ejecución del Servicio:
- Tipo de Moneda:
- Validez de la cotización:
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio:

FIRMA DE PROVEEDOR

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		R.U.C. :
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha : 25/08/2025	Moneda : S/.
Concepto : ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE FILMACION Y FOTOGRAFIA PROFESIONAL PARA EL REGISTRO AUDIOVISUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y PEDAGOGICAS PARA LA UGEL CANCHIS		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
02	UNIDAD	676478660035	TRIPODE DE ALUMINIO PARA FILMADORA ESPECIFICACIONES TECNICAS: ✓ CARACTERISTICAS: TRIPODE PROFESIONAL (KF09.136) ✓ MATERIAL: ALEACION DE ALUMINIO AERONAUTICO ✓ TIPO DE CABEZAL: DE TRES EJE ✓ ALTURA: 2.02 m CON COLUMNA CENTRAL- Aprox ✓ PESO MÁXIMO SOPORTADO: 5 KG ✓ CABEZAL FLUIDO CON NIVELADOR PARA FILMADORA PROFESIONALADJUNTAR MARCA DEL PRODUCTO.....		
TOTAL					

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N.º Días/ Ejecución del Servicio:
- Tipo de Moneda:
- Validez de la cotización:
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio:

FIRMA DE PROVEEDOR

FICHA TÉCNICA

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE FILMACIÓN Y FOTOGRAFÍA PROFESIONAL PARA EL REGISTRO AUDIOVISUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y PEDAGÓGICAS PARA LA UGEL CANCHIS

1. ÁREA SOLICITANTE

- **Unidad Orgánica:** Gestión Institucional – Responsable de Informática
- **Unidad Ejecutora:** 302 - UGEL Canchis

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE FILMACIÓN Y FOTOGRAFÍA PROFESIONAL PARA EL REGISTRO AUDIOVISUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y PEDAGÓGICAS PARA LA UGEL CANCHIS

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene como finalidad pública fortalecer la comunicación institucional, garantizar la transparencia mediante la difusión de actividades y procedimientos, y contribuir al desarrollo pedagógico a través de la documentación audiovisual de experiencias educativas significativas.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Dotar al equipo de filmación y transmisión de la UGEL Canchis de equipamiento técnico profesional, moderno y funcional que permita:

- Producir material audiovisual (videos, documentales, reportajes) de alta calidad para la difusión de actividades institucionales.
- Realizar la transmisión en vivo (streaming) estable y de calidad de eventos, ceremonias y capacitaciones.
- Documentar de manera efectiva evidencias pedagógicas, buenas prácticas docentes y actividades escolares.
- Reemplazar el equipamiento obsoleto que presenta fallas críticas, asegurando la continuidad operativa de las labores de comunicación.

5. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem	Producto	Especificaciones Técnicas Mínimas	Cantidad
1	Cámara de Video Profesional	Sensor 1.0-type Exmor RS CMOS. Resolución 4K UHD (3840x2160) y Full HD. Zoom Óptico 12x. pantalla táctil de 3.5" Monitor LCD Debe incluir: Entrada para audio profesional XLR (2 canales), salida HDMI, conexión Wi-Fi para control remoto y streaming, grabación en codec XAVC 4:2:0 10-bit. Lente ZEISS. 2 baterías adicionales, 1 cargadore dobles, 01 tarjetas de memoria SD Clase 10 V90 (128GB).	2
2	Cámara Fotográfica	Sensor Full-Frame de 33MP. Grabación de video 4K 60p con muestreo 7K y color 4:2:2 10-bit. Enfoque automático con seguimiento de ojos en video y foto. Estabilización en el cuerpo, doble ranura para tarjetas SD/CFexpress. 2 baterías adicionales, 1 cargadore dobles, 01 tarjetas de memoria SD Clase 10 V90 (128GB). <ul style="list-style-type: none">• Lente FE 24-70mm f/2.8 G Master II (SEL2470GM2) para montura E-mount. Apertura constante f/2.8. Zoom angular a tele corto. Construcción sellada contra polvo y humedad.	1
3	Trípode Profesional para Video	Características: trípode profesional (KF09.136) MATERIAL: aleación de aluminio aeronáutico. Tipo de cabezal: de tres ejes Altura: 2.02 m con columna central – aprox.	2

Ítem	Producto	Especificaciones Técnicas Mínimas	Cantidad
		Peso máximo soportado: 5 kg Cabezal fluido con nivelador para filmadora profesional	

6. REQUISITOS DEL POSTOR

- Registro vigente en el **Registro Nacional de Proveedores (RNP)**.
- Garantía mínima de **12 meses** para todos los productos suministrados, con cobertura nacional y servicio técnico especializado.
- RUC vigente.

7. LUGAR Y PLAZOS

- **Lugar de Entrega e Instalación:** Sede Central de la UGEL Canchis.
- **Plazo de Entrega:** Máximo **10 (cinco) días hábiles** a partir de la firma del contrato o notificación de la orden de compra.

8. RESULTADOS ESPERADOS

- **Optimización de la producción audiovisual:** Creación de contenido de alta calidad técnica (videos, fotografías) para redes sociales, plataformas institucionales y medios.
- **Transmisiones en vivo eficientes:** Realización de streaming estables y profesionales para eventos masivos, evitando fallas técnicas.
- **Documentación pedagógica robusta:** Registro efectivo de actividades educativas para su análisis, difusión y archivo histórico.
- **Incremento de la transparencia:** Mayor y mejor difusión de las acciones de la institución ante la comunidad educativa y la ciudadanía.

9. CONFORMIDAD

- El proveedor deberá garantizar que **todo el equipamiento** suministrado cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el punto 5, sea nuevo, de fábrica y con todos sus accesorios.
- La UGEL Canchis, representada por el responsable de Informática, realizará **pruebas de funcionamiento y verificación** de cada producto ante el representante del proveedor antes de firmar el acta de conformidad.
- Cualquier incidencia, falla o no conformidad detectada durante la prueba o dentro del periodo de garantía, deberá ser resuelta por el proveedor.

10. FORMA DE PAGO

- **Pago único** al 100% contra entrega de:
 - Informe de implementación.
 - Conformidad firmada.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

[Firma]
Responsable de Informática y Sistemas
Dist. 42166765



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 39 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 32069 aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuni, de de 2025.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciativa

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	SI
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

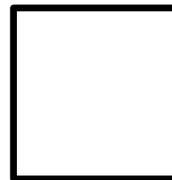
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Inversidad

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC
